

# PROGRAMME DE FORMATION

## Intitulé

Il s'agit du résumé ou de la synthèse de la formation proposée.

## Objectifs

Il s'agit d'expliquer le but précis à atteindre par le stagiaire, notamment en termes de compétences, (savoir, savoir-faire et savoir-être). Les objectifs sont exprimés par des verbes d'action, doivent être mesurables et respecter une progression logique.

## Public

Il convient de définir le public concerné : catégories, fonctions, poste de travail ou formation « tous publics »

## Durée et lieu

Le programme doit préciser la durée de l'action, sa répartition dans le temps, ainsi que ses dates de début et de fin. Il précise également le lieu où se déroulera la formation.

## Prérequis

Il convient éventuellement de définir les conditions d'accès pour suivre le programme (prérequis, niveau exigé...)

## Contenu détaillé

En cohérence avec les objectifs définis, le contenu détaillé fait apparaître de manière exhaustive les différentes phases théoriques et pratiques du stage.

## Moyens pédagogiques, technique et d'encadrement

Il est précisé ici :

- Les supports et outils pédagogiques (salles, poste informatique, études de cas, jeux de rôle, projection powerpoint...)
- Les références professionnelles et pédagogiques des formateurs

## Evaluation du contrôle des connaissances

Le programme développe également les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action (questionnaires, quizz, documents tels que rapports ou mémoire...) et d'en évaluer les résultats afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou gestes professionnels visés.

## Mode de validation de la formation

Selon le type de formation, le programme doit indiquer le mode de sanction de la participation du stagiaire : diplôme, brevet, certification ou attestation de formation.

Le programme de formation doit contenir au minimum les rubriques présentées ci-dessus. Toute précision complémentaire permettant une meilleure compréhension de l'action de formation peut être utilement rajoutée.  
Le programme doit être remis au stagiaire avant la formation (à l'inscription ou la convocation)