

10 THEMATIQUES		111 ACTIONS DE FORMATION				
Domaine de formation	Formations	Public	Durée totale Heure	Groupe de personnes	Type de pédagogie	Objectifs
IX - Management	Animer des réunions efficacement	Tout salarié	16	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Acquérir les outils et méthodologies de préparation et les techniques d'animation de réunion Savoir rendre ses réunions dynamiques et efficaces
	Management Interculturel	Tout salarié	20	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Gérer l'impact culturel sur le management au quotidien Savoir effectuer un diagnostic organisationnel sur la base de facteurs culturels Adopter un style de management contingent en fonction du contexte culturel
X - Ressources Humaines	Le règlement intérieur	Manager, Gestionnaires du personnel, Responsable des Ressources Humaines	4	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Maîtriser les étapes de l'élaboration d'un règlement intérieur et l'exécution des procédures disciplinaires du droit du travail
	Formation de formateur	Tout salarié (cadre ou tout salarié ayant une expertise)	20	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Construire et animer une action de formation
	Développer les compétences des collaborateurs	Manager, Gestionnaires du personnel, Responsable des Ressources Humaines	20	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Identifier les compétences individuelles et collectives de son équipe pour déléguer une mission Traduire les priorités de développement des compétences en objectifs Développer les transferts de compétences entre les membres d'une équipe
	Entretien et test de recrutement	Manager, Gestionnaires du personnel, Responsable des Ressources Humaines	16	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Maîtriser les différentes méthodes de recrutement Perfectionnement ses techniques et outils d'évaluation Maîtriser l'ensemble du processus de recrutement
	Gestion des conflits	Tout salarié	16	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Comprendre l'origine des conflits Réagir face à l'agressivité et gérer ses émotions Maîtriser la méthode de résolution des conflits
	Faciliter l'intégration d'un handicap en entreprise	Gestionnaires du personnel, Responsable des Ressources Humaines	16	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Connaître le champ d'un handicap : loi, les différentes typologies de handicap Explorer les phases d'intégration d'un salariés handicapé

10 THEMATIQUES		111 ACTIONS DE FORMATION				
Domaine de formation	Formations	Public	Durée totale Heure	Groupe de personnes	Type de pédagogie	Objectifs
X - Ressources Humaines	Devenir acteur de l'intégration des salariés devenus handicapés	Manager, Gestionnaires du personnel, Responsable des Ressources Humaines	20	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Devenir acteur de la politique handicap de l'entreprise Accueillir, intégrer, former, manager, accompagner, maintenir dans l'emploi un salarié handicapé
	Gestion du stress	Tout salarié	16	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Etablir un diagnostic de sa gestion du temps actuelle Comprendre les facteurs de stress pour mieux les atténuer Entreprandre une réflexion globale sur ses priorités et mettre en œuvre une stratégie
	Entretien individuel annuel	Manager, Gestionnaires du personnel, Responsable des Ressources Humaines	16	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Connaître les enjeux et la structure de l'entretien annuel d'évaluation Mener un entretien annuel d'évaluation