

10 THEMATIQUES		111 ACTIONS DE FORMATION				
Domaine de formation	Formations	Public	Durée totale Heure	Groupe de personnes	Type de pédagogie	Objectifs
IX - Management 	Manager son équipe au quotidien	Tout salarié	20	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Acquérir les outils et méthodes pour former son équipe Manager et animer son équipe Déléguer, fixer des objectifs, suivre et évaluer la performance
	Manager son équipe à distance	Tout salarié	20	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Connaître les enjeux du management à distance Assurer le pilotage et le suivi des activités Animer et motiver à distance
	Manager des situations difficiles	Tout salarié	20	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Détecter et comprendre les mécanismes à l'origine des situations difficiles Prévenir des risques de conflits le plus en amont possible Mettre en place un plan d'action adapté aux problématiques individuelles
	Outil de pilotage d'un manager (Tableau de bord ...)	Tout salarié	10	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Concevoir et mettre en place des tableaux de bord adaptés à son activité Évaluer et suivre son activité au moyen d'indicateurs pertinents Faire du tableau de bord un outil de pilotage partagé avec son équipe
	Savoir manager son équipe en fonction des objectifs	Tout salarié	20	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Connaître les grandes familles d'objectifs Communiquer les objectifs Accompagner ses collaborateurs dans l'atteinte des objectifs
	Developper sa communication externe (image)	Tout salarié	16	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Maîtriser les principaux aspects de la communication externe Acquérir les méthodologies pour conduire les principales actions de communication externe
	Développer ses capacités persuasives	Tout salarié	16	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Renforcer son assurance et son aisance en situation de communication Valoriser sa présence et ses qualités d'expression Renforcer ses capacités d'écoute active et s'adapter avec souplesse à ses interlocuteurs
	Prise de parole en public	Tout salarié	16	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Développer son potentiel en communication et en aisance dans la prise de parole en public

10 THEMATIQUES		111 ACTIONS DE FORMATION				
Domaine de formation	Formations	Public	Durée totale Heure	Groupe de personnes	Type de pédagogie	Objectifs
IX - Management	Animer des réunions efficacement	Tout salarié	16	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Acquérir les outils et méthodologies de préparation et les techniques d'animation de réunion Savoir rendre ses réunions dynamiques et efficaces
	Management Interculturel	Tout salarié	20	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Gérer l'impact culturel sur le management au quotidien Savoir effectuer un diagnostic organisationnel sur la base de facteurs culturels Adopter un style de management contingent en fonction du contexte culturel
X - Ressources Humaines	Le règlement intérieur	Manager, Gestionnaires du personnel, Responsable des Ressources Humaines	4	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Maîtriser les étapes de l'élaboration d'un règlement intérieur et l'exécution des procédures disciplinaires du droit du travail
	Formation de formateur	Tout salarié (cadre ou tout salarié ayant une expertise)	20	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Construire et animer une action de formation
	Développer les compétences des collaborateurs	Manager, Gestionnaires du personnel, Responsable des Ressources Humaines	20	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Identifier les compétences individuelles et collectives de son équipe pour déléguer une mission Traduire les priorités de développement des compétences en objectifs Développer les transferts de compétences entre les membres d'une équipe
	Entretien et test de recrutement	Manager, Gestionnaires du personnel, Responsable des Ressources Humaines	16	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Maîtriser les différentes méthodes de recrutement Perfectionnement ses techniques et outils d'évaluation Maîtriser l'ensemble du processus de recrutement
	 Gestion des conflits	Tout salarié	16	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Comprendre l'origine des conflits Réagir face à l'agressivité et gérer ses émotions Maîtriser la méthode de résolution des conflits
	Faciliter l'intégration d'un handicap en entreprise	Gestionnaires du personnel, Responsable des Ressources Humaines	16	6 mini et 10 maxi	Théorie appliquée et cas pratiques	Connaître le champ d'un handicap : loi, les différentes typologies de handicap Explorer les phases d'intégration d'un salariés handicapé